

г. Одинцово

« »

20____ г.

Общество с ограниченной ответственностью Туристическое агентство «ВЭЛКОМ», реестровый номер туроператора РТО 016038, сумма финансового обеспечения в размере 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей, в лице Генерального директора Жукова Игоря Владимировича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Принципал», с одной стороны, и

_____ ,
в лице _____ ,
действующего на основании _____ , именуемое в дальнейшем «Агент», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны, заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Агент обязуется на основании доверенности, а равно на основании заключенных субагентских договоров с третьими лицами, от имени и по поручению Принципала реализовывать туристский продукт на основе заключенных сделок с заказчиком, а Принципал обязуется выплачивать Агенту агентское вознаграждение в размере 5 (пяти) процентов от стоимости продукта (без НДС). Принципал выдает агенту соответствующую доверенность на исполнение поручения по настоящему Договору.

1.2. Возмещение накладных расходов Агента, связанных с исполнением поручения Принципала, по настоящему договору не производится.

1.3. Агент осуществляет реализацию туристских продуктов в строгом соответствии с условиями настоящего договора, приложениями, дополнительными соглашениями к договору, которые являются неотъемлемой частью данного договора.

1.4. Термины, используемые в настоящем Договоре, понимаются и трактуются Сторонами в соответствии с ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ», Гражданским кодексом РФ и нормативными актами, регуливающими туристическую деятельность.

1.5. Услуги, входящие в туристский продукт, непосредственно оказываются третьими лицами – средством размещения, перевозчиком, страховщиком, и иными лицами, оказывающими услуги во время совершения путешествия.

1.6. В зависимости от туристского продукта Принципал может являться «Туроператором» или «Агентом Туроператора» с правом заключения субагентских договоров.

2. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ТУРИСТСКОГО ПРОДУКТА

2.1. Агент направляет Принципалу Заявку на бронирование туристского продукта (Приложение №1). Заявка должна быть подписана ответственным сотрудником Агента (с указанием фамилии) и с печатью Агента. Момент получения Принципалом Заявки является офертой Агента.

2.2. Заявка на бронирование тура, в числе прочего, должна содержать сведения о туристе в объеме, необходимом для выполнения Принципалом своих обязательств.

2.3. Принципал информирует Агента о возможности предоставления запрашиваемого туристского продукта в течение 1-2 рабочих дней с момента получения Заявки путем Подтверждения бронирования Заявки (далее "Подтверждение") и выставлении счета на оплату. Условия, указанные в Подтверждении и счете на оплату, являются акцептом Принципала.

2.4. Агент обязан внести предоплату не менее 50% от полной стоимости тура в течение 5 (пяти) дней с даты Подтверждения бронирования. Полная оплата должна быть внесена не позднее, чем за 30 дней до даты начала тура.

2.5. Цена Тура, приобретенный по специальному предложению или на условиях раннего бронирования, оплачивается в размере 100% в течение трех дней после подтверждения.

2.6. Сроки действия раннего бронирования и специальные предложения размещены в информационных материалах, в интернете и на сайте Туроператора. Если Заявка не оплачивается Агентом в течение срока, указанного в Счете или Подтверждении бронирования, Принципал имеет право аннулировать Заявку. В этом случае Принципал не несет ответственности по любым претензиям Агента и заказчика.

2.7. В случае безналичной оплаты датой оплаты туристского продукта считается дата поступления денежных средств от Агента на расчетный счет Туроператора. При этом действия банков или иных организаций, помешавшие Агенту исполнить требование настоящего пункта, не освобождают его от ответственности. Риск задержки совершения банковских операций, а также риск изменения валютных курсов относится на Агента. В любом случае полная оплата туристского продукта должна быть произведена Агентом не позднее срока, указанного Принципалом в Счете или Подтверждении.

2.8. Обязанность Принципала по предоставлению Агенту туристского продукта возникает после 100% перечисления Агентом денежных средств за соответствующий туристский продукт и получении Принципалом всех необходимых для выезда туристов документов.

2.9. В случае аннуляции Агентом подтвержденной Принципалом Заявки на бронирование туристского продукта для Агента наступают последствия, указанные в п. 5.1. настоящего договора. Изменение Агентом ФИО туриста, количества туристов, средства размещения, сроков обслуживания и другое оформляется новой Заявкой на бронирование туристского продукта, предыдущая заявка аннулируется.

2.10. Стороны настоящего договора признают правомочным:

Принципал _____

Агент _____

- передачу посредством факсимильной или электронной связи Заявки и Подтверждения, аннуляции Заявки. При передаче настоящих документов Агент обязан убедиться в том, что связь была устойчивой и выяснить фамилию сотрудника Принципала, принявшего данный документ.

В случае отсутствия у Принципала подписанных Агентом приложений к договору (в т.ч. с информацией о потребительских свойствах туристских продуктов), Агент обязан направить их Принципалу в течение 1 рабочего дня. В случае, если Агент не предоставил требуемые приложения в указанный срок, Принципал может аннулировать Заявку (в т.ч. оплаченную), а для Агента наступают последствия, указанные в п. 5.1. настоящего договора.

2.11. Агент обязан заключать с заказчиками письменный договор о реализации туристского продукта.

2.12. Информация, содержащаяся на сайте Принципала, в буклетах, и иных материальных источниках, принадлежащих Принципалу, носит справочный характер для информирования заказчика о свойствах реализуемого туристского продукта. Окончательная информация о потребительских свойствах конкретного туристического продукта содержится в передаваемых Агенту документах, заверенных печатью Принципала и подписью его уполномоченного лица.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ, ПЛАТЕЖЕЙ. БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ.

3.1. Все виды платежей по настоящему Договору производятся в рублях по безналичному расчету на основании выставленных Принципалом счетов на основании полученного от Принципала подтверждения и счета на оплату.

3.2. Безналичная оплата туристских продуктов Принципала без предварительно выставленного Принципалом счета не допускается.

3.3. В платежном поручении Агент обязан указывать номер счета, фамилии туриста(ов).

3.4. Если по каким-либо причинам Агент возвращает туристам денежные средства, полученные за реализованный туристский продукт, то вознаграждение по таким суммам не начисляется.

3.5. Если по каким-либо причинам Агент возвращает туристам денежные средства, полученные за реализованный туристский продукт, то вознаграждение по таким суммам не начисляется. В этом случае Агент возмещает Принципалу ранее выплаченное агентское вознаграждение (возврат денежных сумм может производиться в порядке взаиморасчетов).

3.6. Агентское вознаграждение указывается в счете на оплату туристского продукта и в отчете Агента. Агентское вознаграждение удерживается Агентом самостоятельно, в счете на оплату Принципал указывает номер и дату настоящего Договора, а также размер агентского вознаграждения Агента.

3.7. В случае оплаты Туристического продукта непосредственно на расчетный счет Принципала, Принципал на основании отчета Агента перечисляет агентское вознаграждение, путем безналичного перевода денежных средств на расчетный счет Агента.

3.8. На сборы, таксы, дополнительные экскурсии агентское вознаграждение не предоставляется и не выплачивается.

3.9. Цены, указанные в прайс-листах, и на сайте, являются справочными и могут быть изменены Принципалом. Стоимость туристского продукта согласована Сторонами в дополнительных соглашениях, приложениях к настоящему Договору, а также в Подтверждении и счете на оплату. Цена, указанная в настоящем Договоре, является окончательной и может быть изменена по соглашению Сторон только в случае изменений существенных условий оказания туристских услуг.

3.10. В случае наличия задолженности Агента перед Принципалом, последний вправе удержать из денежных средств, уплаченных ему Агентом ранее, имеющуюся задолженность. В этом случае, соответственно, уменьшается сумма по оплате туристского продукта, оплаченная Агентом в соответствии с его текущими заявками на бронирование туристского продукта.

3.11. В случае переплаты Агентом за туристский продукт производится зачет по следующим заказам или возврат денежных средств на основании письменного требования Агента.

3.12. Агент предоставляет Принципалу Отчет и Акт об исполнении обязательств (Приложение № 5) и счет-фактуру на сумму причитающегося агентского вознаграждения по мере исполнения заявок, в срок не позднее десятого числа месяца, следующего за месяцем, в котором Агентом исполнялись обязательства по договору (отчетным месяцем). Данные документы предоставляются на бумажном носителе в двух экземплярах каждый, подписанные уполномоченным представителем Агента и скрепленные печатью Агента. Принципал обязан в срок не позднее 5 дней с даты получения от Агента Отчета Агента и Акта об исполнении обязательств направить Агенту один экземпляр акта, подписанного уполномоченным представителем Принципала, либо в тот же срок предоставить Агенту мотивированный отказ от подписания Акта.

3.13. В случае непредоставления достоверных сведений, повлекшего неправильное оформление бухгалтерской отчетности, Принципал освобождается от любой ответственности за несоблюдение сроков оформления бухгалтерской отчетности.

3.14. В случае изменения существенных условий и удорожания туристских продуктов по объективным причинам, в том числе в результате: непредвиденного роста транспортных тарифов (более чем на 3% от действующих на момент заключения договора) и (или) при введении новых или повышении действующих налогов и сборов, в том числе при наступлении указанных обстоятельств после полной оплаты Агентом цены договора - производится перерасчет стоимости туристского продукта. Агент, не согласившийся с изменением цены услуг вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Принципалу фактически понесенных документально подтвержденных расходов по исполнению договора.

3.15. При реализации Агентом путевок по цене, превышающей их стоимость, полученная Агентом дополнительная выгода остается у Агента, и отчетов на дополнительную выгоду Агент не предоставляет.

3.16. Стороны ежеквартально подписывают Акты сверок по настоящему Договору.

Принципал _____

Агент _____

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Принципал обязан:

4.1.1. Предоставлять Агенту информацию и материалы, необходимые для исполнения настоящего договора, включая необходимую и достоверную информацию о потребительских свойствах туристского продукта в соответствии с требованиями законодательства о защите прав потребителей и Федерального Закона «Об основах туристской деятельности в РФ».

4.1.2. Предоставить Агенту туристский продукт в соответствии с забронированными и оплаченными Агентом потребительскими свойствами при условии соблюдения Агентом условий настоящего договора.

4.1.3. Предоставить заказчику проездные документы, а также документы, подтверждающие право пользования приобретенными услугами по размещению в срок до 1 (одних) суток до момента установленного времени выезда заказчика в соответствии с приобретенным туристским продуктом.

4.1.4. Информировать Агента о возможных изменениях цен и иного, в том числе по средствам сайта www.agencywelcome.ru.

4.2. Принципал вправе:

4.2.1. В исключительных случаях производить замену услуг, входящих в туристский продукт, на аналогичные услуги, при условии предварительного согласования вносимых изменений с Агентом.

4.2.2. При неисполнении Агентом любого из денежных обязательств, установленных настоящим договором, в одностороннем порядке отказать в предоставлении забронированного туристского продукта и/или приостановить оказание услуг. Ответственность перед заказчиком туристского продукта за неисполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта в таком случае несет Агент.

4.2.3. Отказаться от предоставления туристского продукта (в том числе подтвержденного) в случаях непредоставления или несвоевременного предоставления Агентом указанных в настоящем договоре и приложениях к нему сведений и документов.

4.2.4. Понесенные Агентом расходы, связанные с исполнением Принципалом прав, предусмотренных п. 4.2.2., 4.2.3, Принципалом не возмещаются, и Агент несет по ним самостоятельную имущественную ответственность.

4.3. Агент обязан:

4.3.1. Реализовывать предоставленные (подтвержденные) Принципалом туристские продукты в порядке и на условиях настоящего договора.

4.3.2. В полном объеме и в сроки, установленные настоящим договором, перечислять Принципалу денежные средства за туристский продукт.

4.3.3. В указанный в приложениях срок предоставить Принципалу необходимые сведения, справки, анкетные данные и документы, указанные в настоящем договоре и приложениях к нему, нести ответственность за их достоверность. В случае, если после подписания настоящего договора официальные уполномоченные лица расширили список требуемых для выезда в путешествие документов, Агент обязан их так же предоставить к указанному сроку (Приложение №3).

4.3.4. Своевременно (за 1 рабочий день до выезда или в соответствии с Приложениями) уточнить у Принципала время и место вылета (выезда), сроки совершения путешествия, расписание авиарейсов и поездов, место и время сбора группы туристов, прочие существенные данные.

4.3.5. Обеспечить информирование туристов о необходимости своевременного прибытия туристов на место сбора (отправления).

4.3.6. Своевременно доводить до сведения заказчика туристского продукта и (или) туристов информацию обо всех изменениях и уточнениях, вносимых Принципалом в программу путешествия.

4.3.7. Подписанием настоящего договора Агент гарантирует Принципалу свое соответствие всем требованиям, установленным законодательством РФ для предприятий с учетом специфики туристской деятельности, а лицо, подписавшее настоящий договор, обладает на то необходимыми полномочиями. В случае несоответствия указанной гарантии действительности Агент в безусловном порядке компенсирует Принципалу все убытки, понесенные Принципалом из-за несоответствия указанной гарантии действительности. В случае изменения организационно-правовой формы Агента (иной реорганизации), изменении реквизитов Агента (в т.ч. банковских счетов), изменении номеров телефонов (иных средств связи) или иного, требуемого для надлежащего исполнения настоящего договора, Агент обязуется в течение пяти календарных дней уведомить об этом Принципала.

4.3.8. Агент обязуется информировать заказчиков о необходимости: обладать полномочиями на заключение договора реализации туристического продукта от имени других туристов, оформления требуемых по законодательству документов в случае выезда несовершеннолетних туристов от родителей (опекунов, приравненных к ним лиц, законных представителей).

4.3.9. Письменно довести до сведения Принципала информацию об обстоятельствах, препятствующих совершению путешествия туристами (и нести за это ответственность).

4.4. Агент вправе:

4.4.1. В целях исполнения настоящего договора: запрашивать и получать у Принципала информацию, указанную в п. 4.1.1. настоящего договора, получить разъяснения на все вопросы, направленные Принципалу письменно.

4.4.2. Пользоваться рекламной и иной информацией, размещенной на сайте www.agencywelcome.ru в целях исполнения настоящего договора.

5. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И АННУЛЯЦИИ ЗАБРОНИРОВАННОГО ТУРИСТСКОГО ПРОДУКТА

5.1. Агент имеет право письменно аннулировать забронированный туристский продукт. В этом случае Агент компенсирует Принципалу фактически понесенные документально подтвержденные расходы, размер которых определяется в каждом конкретном случае, с учетом штрафных санкций, применяемых к Принципалу его контрагентами (средства размещения,

Принципал _____

Агент _____

перевозчики, экскурсионное обслуживание и т.д.) и затратами Принципала, произведенными по бронированию и подготовке туристского продукта (виза, страховка, фактическая связь и т.д.) и может составлять:

- аннуляция за 30 дней до заезда - до 50 % от цены туристского продукта;
- аннуляция в сроки от 29 дней до 8 дней до заезда - 75 % от цены туристского продукта;
- аннуляция за 7 дней до заезда и менее - 100 % от цены туристского продукта.

5.2. Действия (бездействия), Агента, указанные в п.п.2.7, 2.8, 4.2.2, 4.2.4 настоящего договора и в Приложениях рассматриваются Сторонами как аннуляция Агентом забронированного туристского продукта с применением последствий, предусмотренных п.5.1. настоящего договора.

5.3. Сумма в счет оплаты указанных в п. 5.1. расходов может быть удержана из денежных средств, уплаченных Агентом ранее по отдельному аннулированному продукту. При недостаточности денежных средств Агента указанная сумма должна быть оплачена Агентом в срок, указанный в дополнительно выставленном Принципалом счете.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Принципал не несет ответственности перед Агентом и (или) заказчиком туристского продукта за возможные нарушения и действия, которые не входят в сферу ее компетенции, а именно:

- за отсутствие у туристов необходимых документов (если они не находятся у руководителя группы);
- за неявку или опоздание туристов на отправку;
- за несоблюдение туристами установленных перевозчиком правил поведения;
- по возмещению денежных затрат туристов Агента за оплаченное туристское обслуживание, если туристы в период обслуживания по своему усмотрению или в связи со своими интересами не воспользовались всеми или частью предоставленных Принципалом услуг, и не возмещает расходы, выходящие за рамки оговоренных в договоре и приложениях к нему туристских услуг.

6.2. Принципал не несет ответственности перед Агентом и (или) заказчиком туристского продукта за расходы и иные негативные последствия, возникшие:

- вследствие недостоверности, недостаточности и (или) несвоевременности предоставления Агентом и (или) заказчиком туристского продукта сведений и документов, необходимых для осуществления поездки, сокрытия информации об обстоятельствах, препятствующих совершению путешествия,
- вследствие утери, утраты, кражи личного багажа, ценностей и документов туристов в период совершения путешествия;
- в случае, если заказчик туристского продукта, выбирая место отдыха и программу маршрута, не учел состояние здоровья туристов, вследствие чего оно ухудшилось.

6.3. Принципал не несет ответственности за несоответствие туристского продукта необоснованным ожиданиям заказчика туристского продукта или туристов.

6.4. Принципал несет ответственность перед Агентом только при условии выполнения Агентом всех требований настоящего договора.

6.5. Принципал отвечает перед туристами или иными заказчиками туристского продукта за действия (бездействие) третьих лиц, на которых Принципалом возлагается исполнение части или всех его обязательств перед туристами (иным заказчиком туристского продукта), если федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не установлено, что ответственность перед туристами несет третье лицо. Услуги, предоставляемые заказчику туристского продукта или туристу во время подготовки или проведения обслуживания, но не указанные Принципалом в Подтверждении, не являются предметом настоящего договора.

6.6. Агент несет ответственность перед Принципалом, заказчиком туристского продукта и туристами за правильность указанных в заявке данных о туристах, туристических услугах и своевременную передачу Принципалу денежных средств, а также необходимых и оформленных в надлежащем порядке документов несовершеннолетних туристов.

6.7. Агент уведомлен и обязан уведомить Заказчика, что за убытки, причиненные Заказчику вследствие отмены или изменения времени отправления авиарейсов, поездов, и иных транспортных средств, ответственность несет перевозчик в соответствии с российскими и международными транспортными правилами. Договор железнодорожной перевозки пассажира - авиабилет, железнодорожный билет, иной перевозочный документ - является самостоятельным договором Заказчика (пассажира) с перевозчиком – договором присоединения. По качеству услуг, предоставленных перевозчиком, Заказчик вправе предъявить претензии непосредственно к перевозчику. Надлежащим доказательством факта заключения договора между Заказчиком и перевозчиком является проездной документ (авиабилет). В связи с этим все заявления, претензии, иски Заказчика, связанные собственн с перевозкой и ее недостатками, предъявляются туристом Заказчика непосредственно перевозчику, предоставившему услугу по перевозке.

6.8. Принципал не гарантирует предоставление конкретных мест в поезде (в том числе мест на верхних или нижних полках) или рейсовом автобусе, если это отдельно не оговорено в приложениях к настоящему договору.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Агентом и Принципалом по вопросам, связанным с исполнением настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров.

7.2. Настоящий договор предусматривает претензионный порядок разрешения споров путем обмена письменными претензиями и ответами на претензии. Сторона настоящего договора, получившая от другой стороны настоящего договора претензию, связанную с исполнением обязательств по настоящему договору, обязана рассмотреть претензию и направить

Принципал _____

Агент _____

стороне ответ на претензию в течение 10 дней со дня получения претензии. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры между Агентом и Принципалом разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

7.3. Претензии к качеству туристского продукта предъявляются заказчиком туристского продукта Принципалу в письменной форме в течение 20 дней со дня окончания действия услуги и подлежат рассмотрению в течение 10 дней со дня получения претензии. В претензии указываются (прикладывается):

- информация о заказчике туристского продукта;
- фамилия, имя и отчество туристов;
- копия договора Агента с заказчиком туристического продукта со всеми утвержденными Принципалом приложениями;
- номер и дата заключения договора между Принципалом и Агентом;
- оригинал претензии заказчика туристского продукта;
- документы, подтверждающие наличие в туристском продукте существенных недостатков или существенного нарушения требований к качеству туристского продукта;
- размер денежных средств, подлежащих уплате в возмещение понесенных убытков.

Претензии и иски, предметом которых не является качество туристского продукта, в том числе претензии и иски, связанные с непредставлением или представлением ненадлежащей информации о туристском продукте, его потребительских свойствах, предъявляются заказчиками туристского продукта непосредственно Агенту и подлежат рассмотрению Агентом.

8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ТУРОПЕРАТОРА

8.1. Основания для выплаты страхового возмещения по договору страхования ответственности Туроператора либо уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

8.1.1. Страховщик обязан выплатить страховое возмещение по договору страхования ответственности Туроператора по письменному требованию Туриста при наступлении страхового случая.

8.1.2. Гарант обязан уплатить денежную сумму по банковской гарантии по письменному требованию Туриста и в случае отказа Туроператора возместить реальный ущерб, возникший в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Туроператором обязательств по договору.

8.1.3. Основанием для выплаты страхового возмещения по договору страхования ответственности Туроператора либо уплаты денежной суммы по банковской гарантии является факт установления обязанности Туроператора возместить Туристу и (или) иному заказчику реальный ущерб, возникший в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Туроператором обязательств по договору о реализации туристского продукта, если это является существенным нарушением условий такого договора.

8.1.4. Существенным нарушением условий договора признается нарушение, которое влечет для Туриста такой ущерб, что он в значительной степени лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении договора.

8.1.5. К существенным нарушениям Туроператором договора относятся:

- неисполнение обязательств по оказанию Туристу входящих в туристский продукт услуг по перевозке и (или) размещению;
- наличие в туристском продукте существенных недостатков, включая существенные нарушения требований к качеству и безопасности туристского продукта.

8.1.6. Иск о возмещении реального ущерба, возникшего в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Туроператором обязательств по договору о реализации туристского продукта, может быть предъявлен Туристом Туроператору либо Туроператору и страховщику (гаранту) совместно.

8.1.7. Выплата страхового возмещения по договору страхования ответственности Туроператора или уплата денежной суммы по банковской гарантии не лишает Туриста права требовать от Туроператора возмещения упущенной выгоды и (или) морального вреда в порядке и на условиях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

8.2. Порядок выплаты страхового возмещения по договору страхования ответственности Туроператора либо уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

8.2.1. В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Туроператором обязательств по договору перед Туристом и (или) иным заказчиком и наличия оснований для выплаты страхового возмещения по договору страхования ответственности Туроператора либо уплаты денежной суммы по банковской гарантии Турист или его законный представитель вправе в пределах суммы финансового обеспечения предъявить письменное требование о выплате страхового возмещения или об уплате денежной суммы непосредственно организации, предоставившей финансовое обеспечение.

8.2.2. В требовании Туриста указываются:

- фамилия, имя и отчество Туриста, а также сведения об ином заказчике (если договор заключался заказчиком);
- дата выдачи, срок действия и иные реквизиты документа, представленного в качестве финансового обеспечения ответственности Туроператора;
- номер договора и дата его заключения;
- наименование Туроператора, которому предоставлено финансовое обеспечение;
- наименование Турагента;
- информация об обстоятельствах (фактах), свидетельствующих о неисполнении или ненадлежащем исполнении Туроператором обязательств по договору;
- ссылка на обстоятельства, предусмотренные статьей 17.4 настоящего Федерального закона, послужившие причиной обращения Туриста к страховщику или гаранту;

Принципал _____

Агент _____

-размер денежных средств, подлежащих уплате Туристу в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Туроператором обязательств по договору о реализации туристского продукта, в том числе размер реального ущерба, понесенного Туристом в связи с его расходами по эвакуации;

-в случае, если требование об уплате денежной суммы предъявляется по банковской гарантии гаранту, - реквизиты документа, свидетельствующего об отказе Туроператора в добровольном порядке удовлетворить требование о возмещении реального ущерба, понесенного Туристом в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Туроператором обязательств по договору, и (или) номер и дата вступившего в законную силу судебного решения о возмещении Туроператором указанного реального ущерба.

8.2.3. К требованию Турист прилагает следующие документы:

-копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (с предъявлением оригинала указанных документов);

-копию договора (с предъявлением его оригинала);

-документы, подтверждающие реальный ущерб, понесенный Туристом в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Туроператором обязательств по договору.

8.2.4. К требованию Туриста к гаранту прикладываются также копия документа, свидетельствующего об отказе Туроператора в добровольном порядке удовлетворить требование о возмещении реального ущерба, понесенного Туристом в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Туроператором своих обязательств по договору, и (или) копия судебного решения о возмещении Туроператором реального ущерба по иску, предъявленному в соответствии с положениями статьи 17.4 настоящего Федерального закона.

8.2.5. Не подлежат возмещению страховщиком или гарантом расходы, произведенные Туристом и не обусловленные требованиями к качеству туристского продукта, обычно предъявляемыми к туристскому продукту такого рода.

Для исполнения своих обязательств по финансовому обеспечению страховщик или гарант не вправе требовать представления иных документов, за исключением документов, предусмотренных настоящей статьёй.

8.2.6. Письменное требование Туриста о выплате страхового возмещения по договору страхования ответственности Туроператора или об уплате денежной суммы по банковской гарантии должно быть предъявлено страховщику или гаранту в течение срока действия финансового обеспечения.

8.2.7. Страховщик или гарант обязан удовлетворить требование Туриста о выплате страхового возмещения по договору страхования ответственности Туроператора или об уплате денежной суммы по банковской гарантии не позднее 30 календарных дней после дня получения указанного требования с приложением всех необходимых документов, предусмотренных настоящей статьёй.

8.2.8. В случаях если с требованиями о выплате страхового возмещения по договору страхования ответственности Туроператора или об уплате денежной суммы по банковской гарантии к страховщику или гаранту обратились одновременно более одного Туриста и общий размер денежных средств, подлежащих выплате, превышает сумму финансового обеспечения, удовлетворение таких требований осуществляется пропорционально суммам денежных средств, указанным в требованиях к сумме финансового обеспечения.

8.2.9. Требование о выплате страхового возмещения по договору страхования ответственности Туроператора должно быть предъявлено Туристом страховщику в течение срока исковой давности, установленного законодательством Российской Федерации.

8.2.10. Страховщик освобождается от выплаты страхового возмещения Туристу, если Турист обратился к страховщику с требованием о возмещении упущенной выгоды и (или) компенсации морального вреда, возникших в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Туроператором обязательств по договору о реализации туристского продукта.

8.2.11. Страховщик не освобождается от выплаты страхового возмещения Туристу по договору страхования ответственности Туроператора, если страховой случай наступил вследствие умысла Туроператора.

8.2.12. Полная информация о туроператоре (реестровый номер, адрес, размер финансового обеспечения, срок действия договора, наименование организации, представившей финансовое обеспечение), формирующем туристский продукт, в соответствии с требованиями Федерального Закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» размещена на сайте ПРИНЦИПАЛА и на сайте Федерального Агентства по туризму: www.russiatourism.ru.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

Принципал освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение произошло вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, в том числе землетрясений, наводнений, цунами, пожара, тайфуна, снежного заноса, военных действий, массовых заболеваний, забастовок, ограничений перевозок, запрета торговых операций с определенными странами, террористических актов и других обстоятельств, не зависящих от Принципала. Принципал обязан своевременно проинформировать Агента о наступлении обстоятельств непреодолимой силы. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы возврат денежных средств Агенту не производится.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

Принципал _____

Агент _____

11. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

11.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

11.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон с уведомлением стороны за 1 (один) месяц до предполагаемой даты расторжения договора. Принципал вправе отказаться от исполнения настоящего договора по дополнительным основаниям, указанным в настоящем договоре. Стороны обязаны урегулировать взаиморасчеты в течение 10 дней со дня получения уведомления о расторжении договора.

11.3. Если одно или несколько положений настоящего договора входят в противоречие с действующим законодательством, то эти положения утрачивают силу, что не влечет недействительности или утраты силы остальных положений и договора в целом.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Подписание настоящего договора аннулирует для сторон все иные ранее заключенные договоры, предметом которых является реализация туристских продуктов Принципала. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Приложения к настоящему Договору:

Приложение № 1 – Заявка на бронирование

Приложение № 2 – Анкета для родителей

Приложение № 3 – Памятка родителям

Приложение № 4 – Правила поведения и проживания в лагере

Приложение № 5 – Отчет Агента и Акт об оказании услуг.

Приложение № 6 – Информационный лист

13. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Принципал

Агент

ООО Туристическое агентство «ВЭЛКОМ»
Юридический адрес: 143005, РФ, МО, г. Одинцово,
б-р Маршала Крылова, д. 13, оф 7
Почтовый адрес: 143005, МО, г. Одинцово,
б-р Маршала Крылова, д. 13, оф. 7
ИНН 5032255272 / КПП 503201001

Банковские реквизиты:

Р/с 40702810103700103586 в Одинцовском филиале Банка

«Возрождение» (ПАО)

К/с 30101810900000000181

БИК 044525181

ОГРН 1125032007100

ОКПО 13186348

ОКАТО 46241501000

Телефон: +7 (499) 500-38-55

E-mail: info@agencywelcome.com

Генеральный директор

ООО Туристическое агентство «ВЭЛКОМ»

_____ (Жуков И. В.)

_____ (_____)

М.П.

М.П.

Принципал _____

Агент _____

**Заявка на бронирование №..... от.....
к договору №..... от..... (наименование контрагента)**

Агент

Контактное лицо _____

Телефон _____

Эл. почта _____

Фамилия ребенка	
Имя ребенка	
Отчество ребенка	
Дата рождения ребенка	
Лагерь, программа	
Даты смены	
Стоимость туристского продукта	
Пожелания по размещению или дополнительная информация	

Агент _____
должность, ФИО, подпись

М.П.

Принципал _____

Агент _____

АНКЕТА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ
(заполняется родителями ребенка)

1. ФИО ребенка _____
Дата и год рождения ребенка _____ Место рождения: _____
№ школы _____ класс _____ « _____ »
2. Номер свидетельства о рождении (паспорта) ребенка _____
3. Почтовый индекс _____ Адрес проживания _____

Состав семьи (перечислить): _____
4. Фамилии, имена, отчества и контактные телефоны родителей (законных представителей), в т.ч. для информации по отъезду/приезду группы, смс рассылки):

1. ФИО _____ Тел. _____
2. ФИО _____ Тел. _____
3. ФИО _____ Тел. _____
E-mail _____

МЕДИЦИНСКИЕ ДАННЫЕ

- хронические заболевания _____
 - с какими болезнями лежал в больнице (указать дату) _____
 - аллергические реакции (если были, указать: когда – даже единичный случай, начиная с рождения) _____
- на что _____
- как проявляется _____
- когда был последний приступ _____
 - какие необходимы средства для снятия аллергии _____
 - операции (если были, указать какие и дату) _____
 - переломы (если были, указать какие и дату) _____
 - сотрясение мозга (если было, указать степень и дату) _____
 - есть ли необходимость в приеме каких-либо лекарств (если да, дать полную информацию, указать есть ли лекарства с собой) _____
- _____
- необходимость диеты (указать, какая) _____
 - как переносит повышенную температуру тела _____
 - бывают ли головные боли, боли в животе _____
 - медицинская группа на занятиях физической культурой (подчеркнуть) *основная* *подготовительная* *специальная*
 - укачивает ли в транспорте _____
 - есть ли нарушения со стороны зрения (указать необходимость ношения очков) _____
 - другие особенности _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ

Участвовал ли ребенок в наших программах ранее? _____ Если нет, откуда Вы узнали о нас? _____

- перечислите 5 наиболее выраженных черт характера, присущих Вашему ребенку: _____
 - _____
 - чем занимается с удовольствием? _____
 - чем не любит заниматься? _____
 - какая ситуация может оказаться трудной, стрессовой? _____
 - отношение к вещам (узнает ли свои вещи, теряет ли вещи) _____
 - способность к самообслуживанию (по 10-балльной шкале) _____. Какие действия нужно проконтролировать (подчеркнуть нужное): личная гигиена; переодеться, если мокро и холодно; сушка и уход за вещами; поход в душевую;
 - с кем предпочитает общаться Ваш ребенок (с младшими, с ровесниками, со старшими). Есть ли трудности в общении? _____
- _____
- каким образом можно убедить Вашего ребенка соблюдать правила и договоренности? _____

имеются ли вредные привычки (курение, употребление спиртных напитков)? _____
Что еще Вы считаете необходимым рассказать о своем ребенке _____

Дата заполнения анкеты « _____ » _____ 20 ____ г.

Анкету заполнил (а) _____

Принципал _____

Агент _____

**Памятка родителям,
отправляющим детей в возрасте
от 7 до 16 лет в детский лагерь**

Список документов, необходимых для заезда в детский лагерь:

- ПУТЕВКА
- АНКЕТА на ребенка, заполняется родителем.
- КОПИЯ свидетельства о рождении ребенка или паспорта (с 14 лет)
- КОПИЯ страхового медицинского полиса ребенка (старого образца – лицевую сторону, нового образца – с двух сторон)
- медицинская справка Ф 079/У. С выпиской о прививках из медицинской карты. Берется у врача в школе или в поликлинике по месту жительства. Действительна в течение 6 месяцев.
- медицинская справка об отсутствии контакта с инфекционными больными и пометкой об отсутствии педикулеза. (берется за три дня до отъезда).
- Справка для посещения бассейна (при наличии на программе).

**ПОЛНЫЙ КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ И СПРАВОК (в файле или конверте) СДАЕТСЯ
ОРГАНИЗАТОРУ ПРИ ОТПРАВЛЕНИИ В ЛАГЕРЬ У АВТОБУСА.**

Информация по отправке/возврату детских групп, а также телефоны контактного лица в лагере будет размещена накануне отъезда/приезда на сайте организатора www.agencywelcome.ru на страничке лагеря.

Сопровождающий встречает родителей с детьми в указанном месте сбора, получает полный комплект документов, организовано проводит детей в автобусы. Обрато все дети также возвращаются в сопровождении сотрудника Компании. Все документы на ребенка находятся у данного представителя. По возвращению, ребенка забирают лично родители!

Из лагеря ребенка могут забрать только родители или законные представители (иметь при себе паспорт), предварительно подписав заявление у руководителя смены.

Кто работает с детьми в лагере

Персонал лагеря — администрация, охрана, спасатели, уборщицы, персонал столовой, медицинский персонал.

Руководитель смены, назначенное лицо Компании, профессиональный педагог с опытом работы в детских лагерях.

Вожатые -студенты российских вузов, успешно прошедшие обучение в Центральной школе московских вожатых, а также уже имеющие опыт работы в детских оздоровительных лагерях России и Зарубежья.

Карманные деньги

Уважаемые родители, все что необходимо ребенку в лагере, Вы уже оплатили на момент приобретения путевки. Деньги ребенку в лагере не пригодятся. Магазинов на территории лагеря и рядом с ним нет!

Рекомендуем не давать ребенку в лагерь дорогие мобильные телефоны, а также другие ценные вещи (видео, аудиоаппаратуру, ювелирные украшения, часы, электронные игры и др.), за сохранность вещей лагерь ответственности не несет!

Вещи

Большая сумка или чемодан. Лучше на колесиках, ребенок сам будет нести/везти вещи до корпуса!

- несколько смен нательного белья (носки, колготки, майки, рубашки, трусы, и т.п.);
- удобную обувь для жары и прохладной погоды (туфли, ботинки),
- комнатные тапочки,
- спортивную обувь (кроссовки, ботсы, кеды);
- свитер, куртку (на случай холодной, дождливой погоды, выхода в лес),
- спортивный костюм;
- для бассейна (в отдельной сумке/пакете) плавки или купальник, полотенце, тапочки и шапочка для бассейна, мочалка, мыло/гель для душа;
- брюки (брюки, джинсы);
- шорты, юбки, платья, футболки;
- нарядную одежду для праздников и дискотек;
- головной убор (шапочку, бейсболку, платочек, кепку, панаму, бейсболку, бандана) от солнца;
- зубную щетку и пасту, мыло/гель для душа, шампунь, мочалку,
- средства личной гигиены (расческа, бумажные носовые платки, влажные салфетки...)
- комплект для сна (только если ребенок дома использует пижаму).
- письменные принадлежности.

Медицинская помощь

Мы не рекомендуем отправлять в детские лагеря детей с хроническими заболеваниями, которые могут обостриться во время поездки.

Также обязательно перед поездкой ребенка следует проинформировать о необходимости контроля за собственным здоровьем и своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков заболевания (повышенная температура, головная боль или боли в животе, тошнота, недомогание и т.п.), не дожидаясь, пока признаки заболевания усугубятся.

Все дети по приезде в лагерь проходят медицинский осмотр, те из них, кому противопоказано направление по состоянию здоровья, в лагерь не принимаются. Такие дети возвращаются по месту проживания с сопровождающим за счет родителей.

Дети, пораженные педикулезом, в лагерь не принимаются. Они должны пройти санобработку до прибытия в лагерь.

Если ребенку по курсу лечения необходимо принимать какие-либо медицинские препараты, находящиеся у ребенка, родителю необходимо письменно уведомить об этом руководителя группы (вожатого). Медикаменты сдаются на хранение в медблок и принимаются под присмотром медицинского работника.

Лечение обостренных хронических заболеваний, являющихся противопоказаниями для направления ребенка в лагерь, производится за счет родителей.

Связь с детьми в лагере

Сейчас достаточно много современных средств связи и практически все дети приезжают с мобильными телефонами. Необходимо заранее договориться с ребенком о времени звонков или смс-сообщений и позаботиться о наличии средств на счету и выборе подходящего тарифа.

Если вам не удалось связаться с ребенком, вы можете позвонить контактному лицу от Компании. Имейте в виду, что руководитель смены не обязан подзывать детей к телефону. Он может проинформировать вас о самочувствии ребенка и сообщить ребенку, чтобы он с вами связался.

С памяткой ознакомлен

Заказчик _____ / _____ /
подпись расшифровка

Правила поведения и проживания в детском лагере.

Во время нахождения в детском оздоровительном лагере неукоснительно соблюдайте следующие правила безопасности в течение смены/заезда:

1. Не заходить в подвальные помещения (вентиляционные, бойлерные).
2. Не касайтесь любых электропроводов, кабелей; не набрасывайте на электропроводку какие-либо предметы (белье и др.), не ремонтируйте и не разбирайте электроприборы (розетки, выключатели, утюги, электрошутки, радио, видео- и телеаппаратуру). В случае нарушений в электрической сети (порывы, искрение, другое) поставьте немедленно в известность вожатых, учителей, дежурного администратора рецепции (в любое время суток), других взрослых.
3. Не заходите в канавы, траншеи, не прыгайте через овраги, не поднимайтесь на крыши, не садитесь на перила, на окна, на ограждения.
4. Обходите места, где производятся работы и лежат материалы и отходы производства.
5. Не заходите в места, помеченные указателями: «Опасно», «Посторонним вход воспрещен», «Опасно для жизни» и др.
6. Не покидайте территорию лагеря без сопровождения вожатых, других педагогов, не ходите самостоятельно в лесную зону, к автомобильной дороге, на строительные площадки.
7. Не пейте воду из необследованных источников.
8. Не употребляйте в пищу незнакомые плоды и ягоды, произрастающие вокруг лагеря и в его окрестностях.
9. Во время мероприятий возле костра будьте осторожнее с огнем, находитесь у костра на расстоянии 1,5 - 2 м. от огня (помните, что нельзя находиться возле костра без верхней одежды и обуви).
10. В столовой, в комнатах, иных общественных помещениях в случае возникновения чрезвычайной ситуации не поддавайтесь панике, не создавайте давку, не кричите, слушайте взрослых, находящихся рядом с Вами. Чтобы легче было ориентироваться в зданиях, изучите в первые дни смены все выходы из этих зданий. В случае немедленной эвакуации соблюдайте правила эвакуации, старайтесь держаться рядом с отрядом или со взрослыми.
11. При обнаружении чрезвычайной ситуации немедленно известите вожатого, любого встретившегося вам на пути взрослого.
12. Во время движения отряда по территории и за пределами лагеря во главе движения и замыкающими идут вожатые, передвижение осуществляется строем.
13. Не бегайте по коридорам.
14. Периодически осматривайте одежду, обувь с наружной и внутренней стороны на предмет обнаружения клещей. В случае присасывания клеща к телу, немедленно обращайтесь к медперсоналу; никогда не пытайтесь самостоятельно удалять клеща.
15. Будьте осторожны при встрече со змеями, не трогайте их руками, палками, не бросайте в них камни, в случае укуса немедленно поставьте в известность медперсонал, вожатых. В случае укуса пчелами, осами, другими насекомыми, немедленно сообщите об этом вожатому или другому взрослому.
16. При пользовании душевыми не допускайте шалостей, не бросайте мыло и другие предметы на пол, - все это может привести к несчастным случаям.
17. Во время спортивных соревнований, других игр, развлекательных мероприятий, соблюдайте правила игры, выполняйте указания судей, не допускайте столкновений с другими участниками игры, не трогайте спортивные снаряды в тренажерном зале.
18. Не уходите с кружковых занятий без разрешения педагогов, в случаях недомогания получите освобождение у врача и обязательно известите об этом своих вожатых.
19. Во время дежурства по столовой не заходите в варочный цех, в посудомоечную, будьте особенно осторожны при переносе посуды с пищей или без неё. Разлившуюся на пол пищу сразу подтирайте во избежание падения и травм.
20. В случае недомогания незамедлительно обращайтесь к вожатым, другим педагогам или сразу же в медицинский пункт.
21. Не пользуйтесь без указания врача лекарствами, привезенными из дому. Медикаменты, привезенные из дома, хранятся в медблоке и принимаются под присмотром медработника.
22. Не употребляйте в пищу продукты, привезенные из дому или приобретенные по пути в лагерь, - они могут потерять качество, что приведет к пищевому отравлению.
23. Не нарушайте санитарно-гигиенические нормы (мойте руки перед едой, тщательно умывайтесь, причешивайтесь, одевайтесь по погоде, проветривайте жилые помещения, следите за чистотой в помещениях, ежедневно принимайте душ и т.д.).

24. Во время выездов в город на экскурсии не подходите к движущемуся автобусу.

Посадка в автобус производится по команде экскурсовода (вожатого).

Во время движения автобуса не разрешается стоять и ходить по салону. Нельзя высовываться из окна и выставлять руки в окно. При резком торможении необходимо держаться за поручни.

В случае появления признаков укачивания или тошноты надо сразу сообщить экскурсоводу (вожатому). Вставать можно только после полной остановки автобуса по команде экскурсовода (вожатого). Выход из автобуса производится через переднюю дверь. После выхода из автобуса необходимо собраться в указанном месте и следовать указаниям экскурсовода (вожатого). Нельзя самостоятельно выходить на проезжую часть и перебежать улицу.

25. Во время пешего передвижения на экскурсии не вступайте в контакт с незнакомыми людьми. Передвигайтесь только отрядами. Внимательно следите за своими вещами.

26. Находясь за пределами лагеря, уважайте местные традиции и обычаи, бережно относитесь к природе, памятникам истории и культуры.

27. Находясь на лечении в изоляторе, в городской больнице, не покидайте самостоятельно медицинские учреждения; для прогулок выбирайте безопасные места рядом с лечебным заведением, обязательно ставьте в известность о своем местонахождении медицинский персонал.

28. Во время купального сезона купание разрешается только в присутствии ответственного за организацию пляжных процедур и купания в бассейне, спасателей, начальника лагеря, медицинского работника, двух вожатых;

29. В случае обнаружения незнакомых Вам людей на территории лагеря, в зданиях, немедленно ставьте в известность работников службы охраны, начальника лагеря;

30. Не покупайте у незнакомых людей продукты питания, сувениры.

31. Не оставляйте открытыми входные и балконные двери.

32. Не забывайте вещи в автобусах, на отрядных местах, на пляже, на спортплощадках, в сушилках для белья и т.д.

33. Не допускайте посещения Ваших комнат посторонними людьми.

34. Ценные вещи (фотоаппараты, видеокамеры, магнитофоны, плееры, ювелирные украшения, дорогие часы, спортивный инвентарь, бинокли и другие ценные вещи) отдавайте на хранение вожатому или носите при себе.

35. Отдыхающим в лагере запрещается: проносить с собой, передавать или использовать в лагере все виды оружия, средства химической защиты, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества; использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрывам и возгораниям; применять физическую силу для выяснения отношений между собой, запугивание, угрозы, вымогательство; совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

36. За порчу имущества лагеря администрация лагеря имеет право потребовать возмещения материального вреда.

Обязуюсь ознакомить участника программы с данными Правилами поведения.

Заказчик _____ / _____ /
подпись _____ расшифровка _____

ОТЧЕТ ТУРАГЕНТА

по договору № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
о продаже за _____ туристских путевок

№ Счета на оплату	Дата тура, туристы	Стоимость турпутевки, включая агентское вознаграждение, руб.	Перечислено Туроператору, руб.	Агентское вознаграждение, руб.
	Итого:			

Турагент

М.П.

_____ Подпись

АКТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ (УСЛУГ)

Настоящий Акт составлен в том, что Агентом

_____ выполнены услуги по реализации турпродуктов Принципала

_____ (согласно отчета) за _____ 20__ г.

на общую сумму _____ руб. _____ коп.

Агентское вознаграждение Агента составило _____ руб. 00 коп. без НДС

(УСН, уведомление № _____ от _____).

Услуги оказаны в полном объеме. Стороны претензий друг к другу не имеют. Стороны подтверждают отсутствие претензий со стороны туристов по реализованным турам.

Принципал
ООО Туристическое агентство «ВЭЛКОМ»

Агент

_____ / _____ /

_____ / _____ /

МП

МП

Принципал _____

Агент _____

Информационный лист

Наименование учреждения	Детский оздоровительный лагерь «Радуга»
Программа	Лингвистический лагерь ILS
Контактная информация	ООО Туристическое агентство «ВЭЛКОМ» 8 (499) 500-38-55, info@agencywelcome.com
Возраст принимаемых детей	От 7 до 17 лет
Общая вместимость лагеря	165 человек
Информация о лагере	Московская область, Одинцовский район, с/п. Никольское, деревня Пронское
Размещение	3-4-хместное с удобствами на блок
Организация питания	6-разовое комплексное питание
Инфраструктура	в лагере расположены 5 одноэтажных современных спальных корпусов для детей; корпус-столовая; рядом с корпусами расположены 7 открытых беседок; футбольное поле с искусственным травяным покрытием; площадки для игры в волейбол и баскетбол; танцевальный зал; крытый спортивный зал с наливным покрытием; 2 корпуса с классами для занятий; медицинский пункт с изолятором, охрана.
Организация досуговых мероприятий:	Аудиторные занятия с проектными работами на иностранном языке – 50 ак. часов Творческие и тематические мастер-классы на английском и других языках – 20 ак. часов Спортивные игры; кружки по интересам; развлекательная программа (конкурсы, дискотеки, просмотр кинофильмов)
Список необходимых документов для заселения:	<ul style="list-style-type: none"> • путевка • копия свидетельства о рождении ребенка (или паспорта с 14 лет) • копия страхового медицинского полиса • анкета от родителя • медицинская справка Ф 079/У. С выпиской о прививках из медицинской карты и пометкой об отсутствии педикулеза. Берется у врача в школе или в поликлинике по месту жительства. Действительна в течение 6 месяцев. • медицинская справка об отсутствии контакта с инфекционными больными (берется за три дня до отъезда) • медицинская справка для бассейна (при его наличии на программе)
Проезд	Трансфер до лагеря и обратно